

三幸福祉カレッジ

ケアマネジャー受験対策講座2025

【筆記通信コース】

【Web学習コース】

【自宅模試コース】

受講の手引き

《 学習をはじめる前に 》

・受講申込確認書に記載の受講生番号をご確認ください。

※筆記通信コース・自宅模試コースの方は、解答用紙ご記入時、
Web学習コースの方は、Webログイン時に必要となります。

受講生番号記入欄（※ご自身でご記入ください。）

筆記通信コース	VFt
Web学習コース	VFJ
自宅模試コース	VFj



株式会社日本教育クリエイト

三幸福祉カレッジ

夢と希望を いつまでも継続させ、 共に頑張りましょう！

このたびは、数ある教育校の中から、当校のケアマネジャー受験対策講座をお申込みくださりまして、誠にありがとうございます。

アドバイザー・調整役としてのスペシャリストであるケアマネジャーを目指される皆さんは、「介護に悩んでいるご家族や悶々と過ごしているご利用者様の笑顔が見たい」、「ご家族やご利用者様の希望を最大限に活かしたサービスを提供したい」、「ご家族の介護負担を軽減したい」など、思いは様々だと思います。その目的はそれぞれでも、皆さんに共通して言える事は、多くの経験と実績を積み、高い目的意識を持ったプロを目指す更なる一歩を踏み出したということです。私どもが“ケアマネジャー資格”取得のためのお手伝いをさせていただけることを、大変嬉しく思います。私たち講師と共に、夢と希望を実現させるために一緒に頑張りましょう。

株式会社日本教育クリエイト 三幸福祉カレッジ
ケアマネジャー受験対策講座事務局

も く じ

● はじめに	1
● ご受講の前に	5
● 教育訓練給付制度について	6
● 教育訓練書類発行申請書	8
● 【筆記通信コース】学習の進め方	9
● 【筆記通信コース】演習問題集・模擬試験 解答用紙(本人控用)	12
● 【Web学習コース】学習の進め方	13
● 【筆記通信コース、Web学習コース限定】質問受付サービスのご案内	14
● 【筆記通信コース】質問用紙(原本)	15
● 【自宅模試コース】学習の進め方	16
● 【自宅模試コース】全国統一模擬試験 解答用紙(本人控用)	16
● 本試験日の注意点	18

ケアマネジャー(介護支援専門員)のお仕事とは？

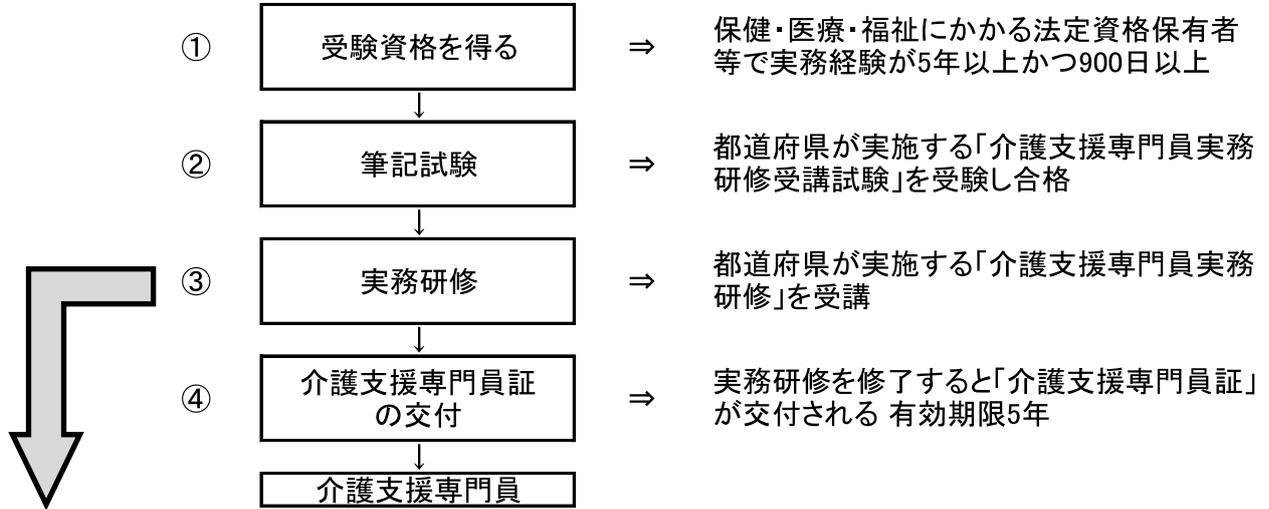
介護支援を必要としている高齢者やご家族の方等から相談を受け、心身の状況に応じた適切なサービスを利用できるように市区町村や介護保険施設、訪問介護事業所、主治医などとの連絡・調整を行う専門職です。
時には要介護者やご家族にお会いして要望や状況をヒアリングし、
その方らしい生活ができるように居宅サービス計画等を作成します。
また、介護保険法上、居宅介護支援事務所や介護保険施設等において、配置が必須の専門職とされています。

高齢者やご家族の中には介護保険制度についてあまり詳しく知らない方も少なくありません。
ケアマネジャーは、介護保険のサービス内容や利用手続き、負担額などを分かりやすく説明したり、
主治医や看護師、介護職員などと連携して専門的なチーム支援を行ったりします。
介護保険制度の理解や、保健医療の基礎知識、福祉サービスの基礎知識などが求められるだけでなく、
人と人、人とサービスを繋ぐ力も必要とされます。

はじめに（試験概要）

(1)介護支援専門員の資格とは

●介護支援専門員の資格取得までの流れ



介護支援専門員の研修制度の概要

実務研修	更新研修		主任介護支援専門員研修	
	専門研修課程Ⅰ	専門研修課程Ⅱ	更新研修	
87時間	56時間	32時間	70時間	46時間

①受験資格をご確認ください。

○介護支援専門員実務研修受講試験の受験資格（下記のいずれかの要件を満たす者）

以下の1～5を通算して5年以上かつ900日

1.法定資格保有者

保健・医療・福祉に関する以下の法定資格に基づく業務に従事した期間

医師、歯科医師、薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、社会福祉士、介護福祉士、視能訓練士、義肢装具士、歯科衛生士、言語聴覚士、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師、柔道整復師、栄養士（管理栄養士を含む）、精神保健福祉士

2.生活相談員

生活相談員として、（地域密着型）介護老人福祉施設・（地域密着型）特定施設入居者介護（介護予防を含む）において、用介護者等の日常生活の自立に関する相談援助業務に従事した期間

3.支援相談員

支援相談員として、介護老人保健施設において、要介護者等の日常生活の自立に関する相談援助業務に従事した期間

4.相談支援専門員

障害者総合支援法第5条16項及び児童福祉法第6条の2第6項に規定する事業の従事者として従事した期間

5.主任相談支援員

生活困窮者自立支援法第2条第2項に規定する事業の従事者として従事した期間

②受験地をご確認ください。受験地を間違えて申込みと受験できません。

- ・申込日現在、受験資格に該当する業務に従事している方 ⇒ 勤務地の都道府県
- ・申込日現在、受験資格に該当する業務に従事していない方 ⇒ 住所地の都道府県

③次の欠格事由に該当する方は、本試験に合格し、その後の実務研修を修了しても介護支援専門員の登録を受けることができません。

- 1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、または執行を受けることがなくなるまでの者
- 2) 介護保険法その他国民の保健医療、福祉に関する法律で罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、または受けることがなくなるまでの者
- 3) 介護支援専門員登録の申請前5年以内に居宅サービス等に関し不正または著しく不当な行為をした者
- 4) 介護保険法による禁止の処分を受け、その期間中に同法の登録を削除され、まだその期間が経過しない者
- 5) 介護保険法による登録の消除の処分を受け、その処分の日から5年を経過しない者 等

試験の実施方法

(2) 出題、試験時間等

区 分		問題数	試験時間
介護支援分野	介護保険制度の基礎知識 要介護認定等の基礎知識 居宅・施設サービスの計画の基礎知識等	25 問	120 分 (10 : 00 ~ 12 : 00)
保健医療福祉サービス分野	保健医療サービスの知識等 福祉サービスの知識等	20 問 15 問	※点字受験者 (1.5 倍) 180 分 ※弱視等受験者 (1.3 倍) 156 分
	合計	60 問	

受験手数料	※都道府県により異なるため受験要項をご確認ください。
出題形式と合格点	おおよその地域でマークシート形式による出題です。 合格点は毎年補正されますが、各分野の約 70% が合格ラインです。

受験の手続きと合格後の流れ



本試験を受験するためには、まず都道府県ごとに作られている試験案内(受験案内・受験要項、など呼び名は異なります)を入手します。案内に従って申込を行ってください。
実務経験証明書は勤務先に記載してもらう必要があるため、早めに準備しましょう。
試験へのお申込は必ず、ご自身で行ってください。

<参考> 全国の問い合わせ先及び受付期間

北海道	一般社団法人 北海道介護支援専門員協会	TEL : 011-596-0392	例年6月上旬～6月末
青森県	社会福祉法人青森県社会福祉協議会	TEL : 017-732-4335	例年6月上旬～7月上旬
岩手県	公益財団法人いきいき岩手支援財団	TEL : 019-626-0196	例年6月上旬～7月中旬
宮城県	社会福祉法人宮城県社会福祉協議会	TEL : 022-216-5382	例年6月上旬～6月末
秋田県	社会福祉法人秋田県社会福祉協議会施設振興・人材・研修部 介護支援専門員養成事業担当	TEL : 018-824-3666	例年6月上旬～6月末
山形県	社会福祉法人山形県社会福祉協議会	TEL : 023-622-2776	例年6月上旬～6月末
福島県	社会福祉法人福島県社会福祉協議会	TEL : 024-523-1251	例年6月上旬～7月上旬
茨城県	公益財団法人介護労働安定センター 茨城支部	TEL : 029-227-1215	例年5月下旬～7月上旬
栃木県	社会福祉法人とちぎ健康福祉協会 生きがい健康部 生きがいづくり課	TEL : 028-650-5587	例年6月中旬～6月末
群馬県	社会福祉法人 群馬県社会福祉協議会 福祉人材課	TEL : 027-280-4107	例年5月下旬～6月下旬
埼玉県	社会福祉法人 埼玉県社会福祉協議会 研修開発部ケアマネジャー業務課	TEL : 048-824-3111	例年5月下旬～6月下旬
千葉県	千葉県社会福祉協議会 介護支援専門員養成班	TEL : 043-204-1610	例年5月下旬～6月下旬
東京都	(財)東京都福祉保健財団 人材養成部 介護人材養成室	TEL : 03-3344-8512	例年6月上旬～6月末
神奈川県	社会福祉法人 神奈川県社会福祉協議会 介護支援専門員実務研修受講試験実施本部	TEL : 045-311-8899	例年6月上旬～6月末
新潟県	社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会	TEL : 025-281-5526	例年6月上旬～7月上旬
富山県	社会福祉法人 富山県社会福祉協議会 富山県福祉カレッジ	TEL : 076-432-6560	例年6月中旬～6月下旬
石川県	社会福祉法人石川県社会福祉協議会	TEL : 076-221-1833	例年6月中旬～6月下旬
福井県	福井県社会福祉協議会 人材研修課	TEL : 0776-24-2339	例年7月上旬～7月中旬
山梨県	一般社団法人山梨県介護支援専門員協会	TEL : 054-222-1661	例年6月中旬～6月末
長野県	社会福祉法人 長野県社会福祉協議会 福祉人材部	TEL : 026-226-2000	例年6月中旬～7月中旬
岐阜県	社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会 総務企画部	TEL : 058-273-2181	例年6月上旬～6月末
静岡県	静岡県健康福祉部福祉長寿局介護保険課	TEL : 054-221-3543	例年6月中旬～7月上旬
愛知県	社会福祉法人 愛知県社会福祉協議会 愛知県福祉人材センター	TEL : 052-212-5516	例年6月中旬～7月上旬
三重県	社会福祉法人 三重県社会福祉協議会 介護支援専門員試験・研修センター	TEL : 059-271-9911	例年5月下旬～6月下旬
滋賀県	滋賀県健康医療福祉部医療福祉推進課 介護・福祉人材確保係	TEL : 077-528-3597	例年6月中旬～7月中旬
京都府	社会福祉法人京都府社会福祉協議会 介護支援専門員実務研修受講試験室	TEL : 075-254-3844	例年7月上旬～7月中旬
大阪府	一般財団法人大阪府地域福祉推進財団	TEL : 06-6763-8044	例年5月下旬～6月中旬
兵庫県	兵庫県社会福祉協議会 福祉人材研修センター	TEL : 078-367-5211	例年5月中旬～6月中旬
奈良県	社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 福祉人材センター	TEL : 0744-26-0225	例年6月中旬～7月中旬
和歌山県	社会福祉法人和歌山県社会福祉協議会	TEL : 073-435-5222	例年6月上旬～6月下旬
鳥取県	社会福祉法人鳥取県社会福祉協議会福祉人材部	TEL : 0857-59-6336	例年6月中
島根県	島根県 健康福祉部高齢者福祉課	TEL : 0852-22-5204	例年6月上旬～7月上旬
岡山県	岡山県保健福祉部長寿社会課長寿社会企画班	TEL : 086-226-7326	例年5月下旬～6月末
広島県	社会福祉法人広島県社会福祉協議会	TEL : 082-505-2070	例年6月上旬～6月下旬
山口県	山口県長寿社会課介護保険班	TEL : 083-933-2774	例年6月中旬～7月中旬
徳島県	徳島県保健福祉部 長寿いきがい課 介護支援担当	TEL : 088-621-2247	例年6月下旬～7月中旬
香川県	香川県長寿社会対策課 介護人材グループ	TEL : 087-832-3275	例年7月中旬～7月下旬
愛媛県	愛媛県社会福祉協議会 福祉人材部長寿推進課	TEL : 089-921-5140	例年6月上旬～7月上旬
高知県	社会福祉法人高知県社会福祉協議会	TEL : 088-844-3511	例年6月下旬～7月中旬
福岡県	公益社団法人 福岡県介護支援専門員協会	TEL : 092-431-4590	例年6月上旬～7月上旬
佐賀県	佐賀県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター	TEL : 0952-23-2206	例年6月上旬～7月上旬
長崎県	公益財団法人労働安定センター 長崎支部	TEL : 050-3539-1796	例年6月上旬～6月末
熊本県	一般社団法人保健福祉振興財団 熊本支部 介護支援専門員実務研修受講試験係	TEL : 096-213-1600	例年6月上旬～7月上旬
大分県	社会福祉法人大分県社会福祉協議会大分県社会福祉介護研修センター ケアマネ試験事務局	TEL : 097-578-7608	例年6月下旬～7月下旬
宮崎県	社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会 ケアマネ試験事務局	TEL : 0985-35-2590	例年6月上旬～6月末
鹿児島県	鹿児島県社会福祉協議会福祉人材・研修センター 介護支援専門員試験係	TEL : 099-258-1172	例年6月上旬～6月末
沖縄県	沖縄県社会福祉協議会 福祉人材研修センター	TEL : 098-882-5703	例年6月上旬～6月末

※2024年度の情報です。毎年、各都道府県の試験受付時期は前後致します。



9月頃、受験資格審査に通過した方に受験票が送付されます。
9月に入ったら学習総仕上げができるように、計画的な学習が必要です。



例年、全国統一で10月第2週目の日曜日に本試験が行われています。



合格発表となります。郵送による通知と、実施先によってはホームページに
受験番号が掲載される場合があります。

今までの合格率は下記のようになっています。(厚生労働省HPより引用)

実施年度	受験者数	合格者数	合格率
第1回(H.10年度)	207,080人	91,269人	44.1%
第2回(H.11年度)	165,117人	68,090人	41.2%
第3回(H.12年度)	128,153人	43,854人	34.2%
第4回(H.13年度)	92,735人	32,560人	35.1%
第5回(H.14年度)	96,207人	29,508人	30.7%
第6回(H.15年度)	112,961人	34,634人	30.7%
第7回(H.16年度)	124,791人	37,781人	30.3%
第8回(H.17年度)	136,030人	34,813人	25.6%
第9回(H.18年度)	138,262人	28,391人	20.5%
第10回(H.19年度)	139,006人	31,758人	22.8%
第11回(H.20年度)	133,072人	28,992人	21.8%
第12回(H.21年度)	140,277人	33,119人	23.6%
第13回(H.22年度)	139,959人	28,703人	20.5%
第14回(H.23年度)	145,529人	22,332人	15.3%
第15回(H.24年度)	146,586人	27,905人	19.0%
第16回(H.25年度)	144,397人	22,331人	15.5%
第17回(H.26年度)	174,974人	33,539人	19.2%
第18回(H.27年度)	134,539人	20,924人	15.6%
第19回(H.28年度)	124,585人	16,280人	13.1%
第20回(H.29年度)	131,560人	28,233人	21.5%
第21回(H.30年度)	49,333人	4,990人	10.1%
第22回(R1年度)	30,509人	5,644人	18.5%
第23回(R2年度)	46,415人	8,200人	17.7%
第24回(R3年度)	54,290人	12,662人	21.1%
第25回(R4年度)	54,406人	10,328人	19.0%
第26回(R5年度)	56,494人	11,844人	21.0%
第27回(R6年度)	53,699人	17,228人	32.1%



試験の合格者には、実務研修の案内が送付されます。
試験実施団体が行う実務研修を受講し、修了後に登録申請を行うと
介護支援専門員証が発行されます。
専門員証には5年間の有効期限があるため、更新研修を受ける必要があります。

合格するための重要ポイント

★ テキストを有効活用しましょう。

本試験問題は、原則、一般財団法人 長寿社会開発センター発刊の「介護支援専門員基本テキスト」から出題されます。
(※テキストは、三幸福祉カレッジのオリジナル教材ではないため、教材に含まれません。書店等でご自身でご購入をお願いします。)
丸暗記する必要はありませんが、繰り返し読んでマーカーや書き込みをたくさん加えたり、付箋やインデックスを貼ったりして、テキストをご自身の見やすいオリジナル資料にしましょう。

テキストの文章だけではなく、**図表や介護報酬からも出題されていますので注意が必要です。**

また、近年では複合問題の出題も見受けられます。保健医療分野の問題でも介護支援分野や福祉分野の知識が関わってくるものもあります。

★ 満点を取る必要はありません。

受験した分野の7割が正解していれば、ほぼ合格できます。**7割が合格ライン、8割で確実!**
介護支援分野であれば、25問中18問(7割)に正解すれば残り7問は間違えても大丈夫だと考えられます。
また、設問は5つの選択肢の中から2つまたは3つの正解を選ぶようになっているので、**たとえ正解が分からなくても、他の選択肢に誤りを見つければ消去法で答えを探し出すことができます。**

★ 問題に慣れましょう。

本試験の問題数と試験時間から、1問約2分で答えていく必要があることが分かります。
選択肢が5つある場合、1つの**選択肢に24秒で正誤を見定めていく必要があります。しかし、分からない問題を一旦飛ばして戻ったり、最後に見直す時間を取りたい場合、さらに短い時間しか使えないのです。**
三幸福祉カレッジでは、オリジナル教材の圧倒的な問題量で、**問題を <解く練習> も行っています。**

ご受講の前に

下記案内をご確認くださいませよう願ひいたします。

■ 教材一式

同封の教材は以下の通りです。お手元に届いた教材をご確認のうえ、万が一、不足や破損・汚損がございましたら、事務局までご連絡ください。

なお、一般財団法人 長寿社会開発センター発刊の「十訂 介護支援専門員基本テキスト」は、三幸福祉カレッジのオリジナル教材ではないため、教材に含まれません。必要に応じて書店等でご自身でご購入をお願いします。

【筆記通信コース/Web学習コース】

- | | | |
|--|---|----------------------------|
| 1、受講申込確認書 | } | ※2月26日までにお申込済の方は、先にお届け済です。 |
| 2、受講料お支払いのご案内 | | |
| 3、受講の手引き(本誌) | | |
| 4、修了申請用封筒(黄色) | | ※一般教育訓練書類発行申請用 |
| 5、三幸福祉カレッジオリジナル教材 (Web学習コースは全てWeb上でのご提供となります。) | | |
| ①一問一答問題集 | | |
| ②過去10年事例問題集 | | |
| ③演習問題集・演習問題集 解答解説 | | |
| ④要点ハンドブック | | |
| ⑤模擬試験 | | ※8月初旬より順次発送 |
| 6、(筆記通信コースのみ) 演習問題集用 解答用紙・提出用封筒 各2枚 | | |
| 7、(筆記通信コースのみ) 模擬試験用 解答用紙・提出用封筒 各1枚 | | ※8月初旬より順次発送 |

【自宅模試コース】

- | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|
| 1、受講申込確認書 | } | ※7月28日までにお申込済の方は、先にお届け済です。 |
| 2、受講料お支払いのご案内 | | |
| 3、受講の手引き(本誌) | } | ※8月初旬より順次発送 |
| 4、全国统一模擬試験 問題 | | |
| 5、全国统一模擬試験 解答用紙・提出用封筒 各1枚 | | |

合格への近道は、繰り返し何度も問題を解いて問題に慣れることです。
難易度順に問題量を解いていき、着実に理解度を高めていきましょう。

■ 受講料納入について

「受講申込確認書」にてお申込内容にお間違いがないか必ずご確認のうえ、教材到着後10日以内に、
「受講料お支払いのご案内」にてお支払方法をご選択いただき、お支払いをお願いいたします。

■ キャンセルについて

諸事情によりキャンセルのお申し出がある場合は速やかに事務局までお電話ください。
受講申込後のキャンセルは、教材到着日から8日以内であればお受けいたしますが、教材等の返送料金は受講生様負担とさせていただきます。
また教材到着日から8日経過後のキャンセルは、お受けいたしかねます。ご了承ください。

■ 氏名・住所・電話番号変更について

教材等送付遅延防止のため、氏名・住所・電話番号を変更された場合は、
三幸福祉カレッジ公式ホームページ内「受講生・修了生ページ」からお手続きをお願いいたします。
詳細は三幸福祉カレッジ公式ホームページ内「受講生・修了生ページ」をご確認ください。

▼受講生・修了生ページURL

<https://www.sanko-fukushi.com/iukousei>

「受講生・修了生ページ」
はこちら ▶



【全コース共通】 教育訓練給付制度について

① 該当講座の詳細をご確認ください。

- ・制度概要・ご利用方法については、三幸福祉カレッジのホームページに掲載しています。ご確認ください。

(該当ページURL) <https://www.sanko-fukushi.com/fee/#line05>

二次元バーコードから読み取りいただけます⇒



- ・ご利用対象の方は以下の方になります。

対象講座	
i	ケアマネジャー筆記通信コース
ii	ケアマネジャー筆記通信コース+自宅模試コース
iii	ケアマネジャーWeb学習コース
iv	ケアマネジャーWeb学習コース+自宅模試コース

- ・一般教訓給付制度/母子・父子家庭等自立支援教育訓練給付制度をご利用について、講座申込時に利用希望でお申込みされていない方で、ご希望の方は、事前に事務局へのお申込みが必要となります。お電話にてお申込みください。

② 申請条件についてご確認ください。

- ・ご利用にあたり、以下の条件が必要となります。事前にご確認の上、学習に取り組んでください。

対象講座 i、iii: 通信添削問題を全て提出(修了)し、模擬試験において6割以上の成績をおさめたものに対し修了を認定することが条件です。

対象講座 ii、iv: 通信添削問題を全て提出(修了)し、模擬試験において6割以上の成績をおさめること、かつ、自宅模擬試験において6割以上の成績をおさめたものに対し修了をものに対し修了を認定することが条件です。

③ 申請手続き方法をご確認ください。

- ・申請条件をご確認の上、申請条件を全て満たされましたら、P.8「教育訓練書類発行申請書」を速やかにご提出ください。
- ・申請書のご提出は、同封の修了申請用封筒(黄色)を使用し、郵送にてご提出ください。

< 教育訓練申請書提出先 >

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-23-7 新宿ファーストウエスト 7F
(株)日本教育クリエイト 三幸福祉カレッジ 修了手続き係

④ 当校から発行される教育訓練書類をご確認ください。

- ・全講座修了し、教育訓練書類発行申請書をご提出いただいた後、必要書類を発送致します。
- ・全講座修了した日から1ヶ月以内に最寄のハローワーク(母子・父子家庭等自立支援教育訓練給付金制度をご利用の方は申請先)にて、ご本人様が手続きを行ってください。
(一般教育訓練給付制度と自立支援給付制度を併用される場合、提出方法は各自治体の指示に従ってください。)

教育訓練給付金制度の適正な利用に必要な事項について

教育訓練給付金制度を適正に利用していただくために、以下の点について十分にご理解くださいますようお願い致します。

- (1) 教育訓練給付の支給対象となる教育訓練経費とは、教育訓練の受講に必要な受講料に限られます。
また、受講生本人以外(受講生本人を雇用する事業主等)が教育訓練経費の支払いをした場合は、対象にはなりません。
- (2) 教育訓練給付金は、当該教育訓練を実際に受講し、かつ、修了した場合のみ支給されるものです。このため、本人以外の者が受講した場合には、教育訓練給付金は支給されません。
- (3) 教育訓練給付金制度の修了基準については、三幸福祉カレッジホームページにて掲載している明示書にてご確認ください。

教育訓練書類発行申請書 記入方法

下記①～⑥を確認、記載し、ご提出ください。

①切り取り線に沿って切り取り、右半分をご提出ください。



三幸福祉カレッジ事務局宛

教育訓練書類発行申請書

受付期間：2025年8月22日(金)～2025年10月10日(金)※必着

教育訓練給付金制度を利用するため、教育訓練書類の発行申請をいたします。

提出日	西暦 年 月 日
ふりがな	
氏名	
生年月日	西暦 年 月 日

②提出日(投函日)をご記入ください。

③氏名(ふりがな)と生年月日をご記入ください。

▼受講講座に○をつけてください。

対象講座	
<input type="checkbox"/>	i. ケアマネジャー筆記通信コース
<input type="checkbox"/>	ii. ケアマネジャー筆記通信コース + 自宅模試コース
<input type="checkbox"/>	iii. ケアマネジャーWeb 学習コース
<input type="checkbox"/>	iv. ケアマネジャーWeb 学習コース + 自宅模試コース

④該当の受講講座に○をつけてください。

⑤演習問題集の第1回～2回の日付欄をご記入ください。

【筆記通信コースの方】

採点結果が到着した日を記入

【Web学習コースの方】

最終学習日を記入

<全員ご記載ください>

▼演習問題集

【筆記通信コースの方】採点センター採点日をご記載ください。

【Web学習コースの方】課題を全て終了した最終学習日をご記載ください。

▼模擬試験得点数(正答数36問以上で合格)をご記載ください。

【筆記通信コース】		【Web 学習コース】	【両コース共通】
演習問題集		演習問題集	模擬試験
第1回	第2回	最終学習日	正答数 60 問中 () 問
月 日	月 日	月 日	

模擬試験欄には、模試総得点をご記入ください。

【筆記通信コースの方】

「模擬試験分析」に記載のある

正答数を記入

【Web学習コースの方】

Web画面に記載されている

正答数を記入

<対象講座 ii、iv の方はご記載ください>

▼全国统一模擬試験(自宅模試)の得点数(正答数36問以上で合格)をご記載ください。

自宅模試
正答数 60 問中 () 問

⑥自宅模試セットでのご受講の方は、自宅模試得点数に【全国统一模擬試験分析】に記載のある正答数をご記入ください。

修了条件を満たされましたら、すみやかに申請書をご提出ください。

ご提出が遅れた場合、教育訓練給付制度をご利用いただけない場合がございます。

教育訓練書類発行申請書

受付期間:2025年8月22日(金)~2025年10月10日(金)※必着

教育訓練給付金制度を利用するため、教育訓練書類の発行申請をいたします。

提出日	西暦	年	月	日
ふりがな				
氏名				
生年月日	西暦	年	月	日

▼受講講座に○をつけてください。

対象講座	
	i. ケアマネジャー筆記通信コース
	ii. ケアマネジャー筆記通信コース + 自宅模試コース
	iii. ケアマネジャーWeb 学習コース
	iv. ケアマネジャーWeb 学習コース + 自宅模試コース

<全員ご記載ください>

▼演習問題集

【筆記通信コースの方】採点センター採点日をご記載ください。

【Web学習コースの方】課題を全て修了した最終学習日をご記載ください。

▼模擬試験得点数(正答数36問以上で合格)をご記載ください。

【筆記通信コース】 演習問題集		【Web 学習コース】 演習問題集	【両コース共通】 模擬試験
第1回	第2回	最終学習日	
月 日	月 日	月 日	正答数 60 問中 () 問

<対象講座 ii、iv の方はご記載ください>

▼全国统一模擬試験(自宅模試)得点数(正答数36問以上で合格)をご記載ください。

自宅模試
正答数 60 問中 () 問

切り取り

切り取り

.....
切り取り

.....
切り取り

教材が届いたら内容を確認、学習を開始してください。

STEP1 一問一答問題集(難易度 ★)



介護支援専門員基本テキストと連動した教材になっています。
まずは、一問一答問題集を解きながらテキストに目を通しましょう。
分からないところや間違えたところは、再度テキストに戻りましょう。
何度も繰り返すことで、基本的な知識の定着を図ることができます。

STEP2 過去10年事例問題集(難易度 ★)



合格するために、事例問題は、本試験で確実に得点することが求められます。
この1冊で、10年分の事例問題に目を通すことができます。
さほど難易度は高くありませんので、早めに学習に取り組んでください。

STEP3 演習問題集(難易度 ★★)



演習問題集は、より実践に近い形の出題形式の予想問題です。
誤った選択肢については、どこがどう誤りなのかを確認しながら取り組みましょう。
一問一答問題集同様に、分からないところは、必ずテキストに戻り確認をしましょう。
複数選択式の問題に慣れる訓練も必要です。

STEP4 要点ハンドブック(難易度 ★★)



過去の本試験で出題された問題から、“これだけは！”押さえておきたいキーワード集。
移動中や休憩時間等にご覧いただけるように、持ち歩きできる大きさです。

STEP5 模擬試験(難易度 ★★★) ※8月初旬より順次発送予定

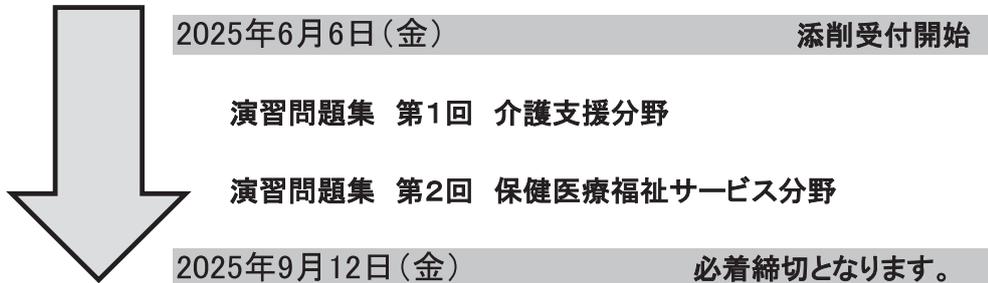
全体の時間、解くスピード等を意識し、本試験と同じ姿勢でのぞみましょう。
模擬試験の結果を踏まえ、どこが弱点なのかを把握することが大切です。
本試験までに、弱点の強化をしましょう。

**合格への近道は、繰り返し何度も問題を解いて問題に慣れることです。
難易度順に問題量を解いていき、着実に理解度を高めていきましょう。**

【筆記通信コース】 学習の進め方②

■ 添削受付期間について

◆ 演習問題集(第1・2回)



◆ 模擬試験(第3回)



※ 添削受付終了までにご提出がない場合は、採点いたしかねますのでご注意ください。

■ 採点センターへの送付

提出用封筒に切手を貼り、下記採点センターへ送付してください。
解答用紙は複数枚まとめて送付していただいても結構です。

※ FAX採点は受付しておりませんので、ご了承ください。

〒160-0023
東京都新宿区西新宿6丁目12-1 パークウエストビル5階

クリエイトワークス
三幸福祉カレッジ 通信学習採点センター
ケアマネジャー／介護福祉士 受験対策講座係 行

■ 結果返送について

採点センター到着後、2週間程度(土・日・祝を除き)で結果をご返送します。

スムーズに進むように、しっかりと計画を立てて学習を進めましょう！

■ 演習問題集、模擬試験の解答方法

- ① はじめに、解答用紙の下記項目を記入してください。
 - ★ 氏名(カタカナで記入してください。)
 - ★ 生年月日(数字の記入と、あてはまる数字の○を塗りつぶしてください。)
 - ★ 受講生番号(英数字の記入と、あてはまる数字の○を塗りつぶしてください。)
- ② 各設問の正解と思われるものを、解答用紙へ鉛筆でマークしてください。
 ※演習問題集は、介護支援専門員実務研修受講試験の出題区分に準じた構成です。
 (第1回 介護支援分野(120問)、第2回 保健医療福祉サービス分野(80問))
 また、本人控用の解答用紙(P.12)にも、同様のものを記入して保管してください。(郵送事故等のために)
- ③ 提出用封筒に切手を貼り、解答用紙を入れて採点センターへ送付してください。
- ④ **演習問題集と一緒に演習問題集解答解説も同封いたします。**
結果返送を2週間ただ待つだけでなく、時間を有効活用いただき、自己採点と弱点を確認し復習にすぐ取り掛かりましょう!
模擬試験解答解説については解答用紙ご提出後、採点結果に同封いたします。

【記載にあたっての注意事項】

- 1.氏名はカタカナで記入すること。(濁点・半濁点は同じ枠に記入)。
- 2.マークの記入にあたっては該当する数字等のマークをし、枠をはみ出さないようにすること。
- 3.マークの記入にあたっては黒の鉛筆・もしくはシャープペンシルを使用すること。(はっきりと分かるように記入・マークをすること。薄いと読み取りができないため)
- 4.誤ってマークをしたときは跡が残らないように消すこと。
- 5.解答用紙は直接コンピュータで読み取るので曲げたり汚したりはしないこと。

氏名 カタカナで記入して下さい。

セイ	サ	ン	コ	ウ			
メイ	ジ	ロ	ウ				

生 年 月 日							
年(西暦)				月		日	
1	9	8	2	0	7	2	8
	○	○	○	●	○	○	○
●	①	①	①	①	①	①	①
②	②	②	●		②	●	②
	③	③	③		③	③	③
	④	④	④		④		④
	⑤	⑤	⑤		⑤		⑤
	⑥	⑥	⑥		⑥		⑥
	⑦	⑦	⑦		●		⑦
	⑧	●	⑧		⑧		●
	●	⑨	⑨		⑨		⑨

■ 採点結果が届いたら

採点結果が届いたら、結果をもとにご自身の弱み・強みを再度確認してください。そして、テキスト・問題集を活用して復習し、理解を深めてください。
 より効果的で無駄のない学習に結びつけていただくためにも、ご自身の特徴や各科目の出題傾向をしっかりと把握することが必要となります。
 本試験合格のためには、演習問題・模擬試験問題の内容だけにとらわれず、より幅広く、より深い知識を習得することが必要となりますが、闇雲に学習をしても効果は得られません。
 そこで、ご自身の学習到達度や特徴をいかに把握できているかが重要です。

【筆記通信コース】演習問題集・模擬試験 解答用紙（本人控用）

本用紙は提出用ではありません。解答の控えとなります。
 質問の時や、マークシート紛失などの時に必要ですので、必ずご記入ください。

演習問題集 第1回 介護支援分野(全120問)

問	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
答																					
問	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
答																					
問	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	
答																					
問	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	
答																					
問	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	
答																					
問	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	
答																					

演習問題集 第2回 保健医療福祉サービス分野(全80問)

問	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	
答																					
問	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	
答																					
問	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	
答																					
問	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	
答																					

模擬試験(全60問)

問	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
答																					
問	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
答																					
問	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	
答																					

■ Web学習 URL・ログイン方法

2025年3月24日(月)から、ご利用可能となります。下記URLにアクセス・ログインし、学習を進めてください。

URL：https://eden.ac/login/761

ID：受講生番号 例) VFJ12345678A901

パスワード：生年月日 例) 1975年1月1日生まれ → 19750101

※全て半角入力してください。



<注意事項>

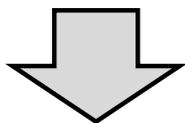
- ・ 当校にてご入金の確認できない方、または確認中の期間は、アクセスいただくことができませんので、あらかじめご了承ください。ご入金データの反映については、1週間程度お時間いただきます。
コンビニでのお支払い、ゆうちょ銀行での振込については、最大2週間かかる場合もございます。
お急ぎの方は、クレジットカードでのお支払いもしくは、銀行振込をお勧めします。
- ・ 受講生番号は、「受講申込確認書」の“Web学習コース”欄の受講生番号です。他コースとセットでお申込されている方は、お間違えのないようご注意ください。
- ・ 動作環境は「受講申込確認書」に記載がございます。

■ 教材の公開予定

閲覧期間は2025年3月24日(月)～2025年10月13日(月)までとなります。

STEP1 一問一答問題集(難易度 ★)

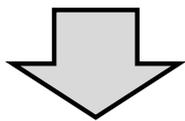
閲覧開始 3/24(月)～



介護支援専門員基本テキストと連動した教材になっています。
まずは、一問一答問題集を解きながらテキストに目を通しましょう。
分からないところや間違えたところは、再度テキストに戻りましょう。
何度も繰り返すことで、基本的な知識の定着を図ることができます。

STEP2 過去10年事例問題集(難易度 ★)

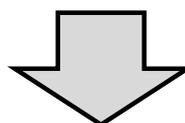
閲覧開始 4/8(火)～



合格するために、事例問題は、本試験で確実に得点することが求められます。
この1冊で、10年分の事例問題に目を通すことができます。
さほど難易度は高くありませんので、早めに学習に取り組んでください。

STEP3 演習問題集(難易度 ★★)

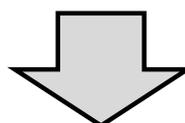
閲覧開始 5/8(木)～



演習問題集は、より実践に近い形の出題形式の予想問題です。
誤った選択肢については、どこがどう誤りなのかを確認しながら取り組みましょう。
一問一答問題集同様に、分からないところは、テキストに必ず戻り確認をしましょう。
複数選択式の問題に慣れる訓練も必要です。

STEP4 要点ハンドブック(難易度 ★★)

閲覧開始 4/8(火)～



過去の本試験で出題された問題から、“これだけは！”押さえておきたいキーワード集。
要点ハンドブックについては、Web上にPDFでご提供します。

STEP5 模擬試験(難易度 ★★★)

閲覧開始 8/1(金)～

全体の時間、解くスピード等を意識し、本試験と同じ姿勢でのぞみましょう。
模擬試験の結果を踏まえ、どこが弱点なのかを把握することが大切です。
本試験までに、弱点の強化をしましょう。

合格への近道は、繰り返し何度も問題を解いて問題に慣れることです。
難易度順に問題量を解いていき、着実に理解度を高めていきましょう。

【筆記通信コース、Web学習コース限定】 質問受付サービスのご案内

■ 質問受付サービスについて

解答解説を読んでも、疑問が残る・・・そんな時には質問受付サービスをご利用ください。
あなたの疑問・質問に、専任講師が詳しくお答えさせていただきます。

▼筆記通信コース・・・本誌P15の用紙を原本とし、コピーしてお使いください。

▼Web学習コース・・・Web学習画面右上にある「管理者への質問」よりご質問してください。

※質問用紙は、三幸福祉カレッジ事務局宛に、郵送またはFAXでお送りください。

<筆記通信コース専用質問用紙 提出先>

【郵送】〒160-0023

東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト7F

三幸福祉カレッジ ケアマネジャー受験対策講座事務局

【FAX】 03-3343-2912

※ご質問は、演習問題集・模擬試験の設問に対してのみとさせていただきます。

他校様の教材や市販テキスト等、当校と関係のないものに関するご質問にはお答えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

※電話での質問対応は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。

※回答には2週間程度お時間をいただきます。

<質問受付サービス 受付締切日>

【筆記通信コース、Web学習コース共通】

受付締切:2025年9月12日(金)必着

※受付締切後のご提出はお答えいたしかねますのでご注意ください。

… 筆記通信コース専用質問用紙 …

質問用紙送付先 ⇒⇒⇒ FAX番号： 03-3343-2912

受講生番号	
フリガナ	
氏名	
FAX番号 * FAXにて返信希望の場合	

【質問用紙提出日】 月 日 (FAX送付日または郵送投函日を記入ください)

※ご質問用紙は2週間程度でご返送いたします。

【質問内容】 ▼ 質問したい問題番号を記入ください

演習問題集：介護支援分野問題（問 番）について	模擬試験：（問 番）について
演習問題集：保健医療福祉サービス分野（問 番）について	

<ご注意>

ご質問は、演習問題集・模擬試験の設問に対してのみとさせていただきます。

他校様の教材や市販のテキスト等、当校と関係のないものに関するご質問にはお答えいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

また、無料動画の内容に関するお問い合わせもお受けいたしかねますので、ご了承ください。

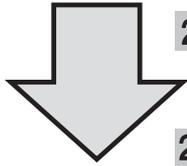
【ご質問】

【解答・解説】

受付締切：2025年9月12日（金）必着

■ 添削受付期間について

◆ 全国統一模擬試験(自宅模試)



2025年 8月 8日(金)

添削受付開始

2025年 9月 12日(金)

必着締切

2025年9月12日(金)必着となります。

締切後に到着した解答用紙については、採点、全国順位の回答ができませんのでご注意ください。

■ 採点センターへの送付

提出用封筒に切手を貼り、下記採点センターへ送付してください。必ず指定の提出用封筒で、ご郵送ください。
 ※ FAX採点は受付しておりませんので、ご了承ください。

〒160-0023

東京都新宿区西新宿6丁目12-1 パークウエストビル5階

クリエイトワークス

三幸福祉カレッジ 通信学習センター

ケアマネジャー/介護福祉士 受験対策講座係 行

■ 結果返送について

採点センター到着後、約2週間程度(土・日・祝を除き)で結果をご返送します。
 全国順位については、2025年9月24日(水)から 随時発送予定です。

全国統一模擬試験 解答用紙(本人控用)

本用紙は提出用ではありません。解答の控えとなります。

質問の時や、マークシート紛失などの時に必要ですので、必ずご記入ください。

全国統一模擬試験(全60問)

問	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
答															
問	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
答															
問	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
答															
問	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
答															

スムーズに進むように、しっかりと計画を立てて学習を進めましょう！

■ 全国統一模擬試験の解答方法

- ① はじめに、解答用紙の下記項目を記入してください。
 - ★ 氏名(カタカナで記入してください。)
 - ★ 生年月日(数字の記入と、あてはまる数字の○を塗りつぶしてください。)
 - ★ 受講生番号(英数字の記入と、あてはまる数字の○を塗りつぶしてください。)
- ② 各設問の正解と思われるものを、解答用紙へ鉛筆でマークしてください。
また、本人控用の解答用紙(P.16)にも、同様のものを記入して保管してください。(郵送事故等のために)
- ③ 提出用封筒に切手を貼り、解答用紙を入れて採点センターへ送付してください。
- ④ 模擬試験解答解説については解答用紙ご提出後、採点結果に同封いたします。

【記載にあたっての注意事項】

- 1.氏名はカタカナで記入すること。(濁点・半濁点は同じ枠に記入)。
- 2.マークの記入にあたっては該当する数字等のマークをし、枠をはみ出さないようにすること。
- 3.マークの記入にあたっては黒の鉛筆・もしくはシャープペンシルを使用すること。(はっきりと分かるように記入・マークをすること。
薄いと読み取りができないため)
- 4.誤ってマークをしたときは跡が残らないように消すこと。
- 5.解答用紙は直接コンピュータで読み取るので曲げたり汚したりはしないこと。

氏名 カタカナで記入して下さい。

セイ	サ	ン	コ	ウ			
メイ	ジ	ロ	ウ				

		生 年 月 日					
		年(西暦)			月	日	
1	9	8	2	0	7	2	8
	①	①	①	●	①	①	①
●	②	②	②	①	②	●	②
	③	③	③		③	③	③
	④	④	④		④		④
	⑤	⑤	⑤		⑤		⑤
	⑥	⑥	⑥		⑥		⑥
	⑦	⑦	⑦		●		⑦
	⑧	●	⑧		⑧		●
	●	⑨	⑨		⑨		⑨

■ 採点結果が届いたら

採点結果が届いたら、結果をもとにご自身の弱み・強みを再度確認してください。そして、お持ちの教材を活用して復習し、理解を深めてください。
より効果的で無駄のない学習に結びつけていただくためにも、ご自身の特徴や各科目の出題傾向をしっかりと把握することが必要となります。
本試験合格のためには、演習問題・模擬試験問題の内容だけにとらわれず、より幅広く、より深い知識を習得することが必要となりますが、闇雲に学習をしても効果は得られません。
そこで、ご自身の学習到達度や特徴をいかに把握できているかが重要となります。

本試験日の注意点

■ 前日

試験開始時間に、自分のピークの調子を合わせましょう。
前日は、精神的に焦ることもあるかと思いますが、夜ふかしはせず早めに就寝し、翌日の試験に備えましょう。
安心して当日を迎える準備として、下記の内容を予め確認しておくといでしょう。

- 持ち物を揃えましょう。

	本試験の受験票
	HB鉛筆2～3本(予備含む)
	消しゴム1～2個(予備含む)
	時計

- 試験会場までの交通ルートの確認をしておきましょう。試験当日は平日ではなく休日ですので、時刻表(土日ダイヤ)の確認もしておくとい安心です。

■ 本番当日

当日は、早めに起床しゆとりをもって試験会場に向かいましょう。
試験会場に到着したら、早めに座席の確認とトイレは済ませておくとい良いでしょう。

■ 試験開始

- 苦手分野は後に回し、得意な分野から解き始めると良いでしょう。
- マークシートは、正確に塗りつぶしてください。
はみ出したり塗り残したりすると、採点の機械に誤認される場合があります。
- 分からない問題でも、必ずマークシートは塗りつぶしましょう。
- 見直しは最後までじっくり行い、胸を張って退出しましょう！

■ 解答速報のご案内

三幸福祉カレッジ試験対策チームで、試験当日に予測解答を公開します。
右記の二次元バーコードを読み取り、自己採点にご活用ください。

URL: <https://www.sanko-fukushi.com/news/202510cmsokuhou/>

※このアドレスのページ公開は9月中旬頃の予定です。

それまでは、「お探しのページが見つかりません」と表示されますのでご了承ください。



■ 本試験の合否調査にご協力下さい

今後のより良い講座運営の為に合否調査を実施しておりますので、ご協力頂ければ幸いです。
合否調査については、追ってご連絡させていただきます。

<MEMO>

