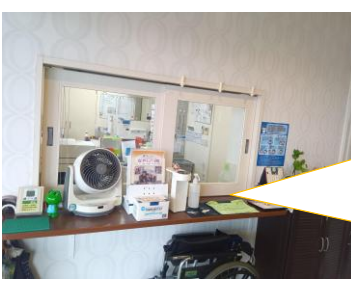


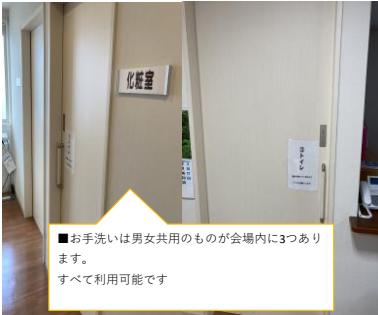
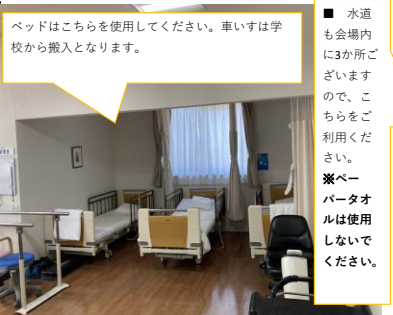
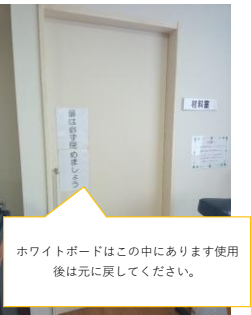
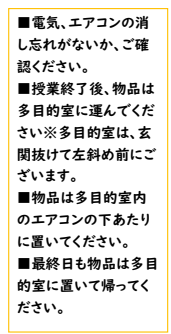
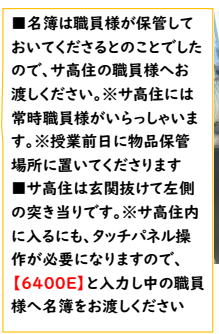
【石岡市教室】（介護老人保健施設なでしこ南台）

【住所】〒315-0035 茨城県石岡市南台3-2-1

【TEL】直通TEL 0299-(56)-6400

<https://www.choyokai.com/nadeshiko-minamidai/>

先方担当者	本橋輝久様 029-864-6565	上履き持参・マスクの着用 をお願いいたします。 自動ドアが開けっ放しだった場合 手で閉めずそのまま開けっ放しで お願いいたします。 <アクセス> 【公共交通機関】JR常磐線「石岡 駅」下車、石岡駅東口バス乗り場から、 茨城空港方面バス乗車5分。「大谷津 南」下車、徒歩1分
定員	介護過程Ⅲ：16名 医療的ケア：12名	
振替受講	可	
建物外観 周辺地図		
駐車場	【車】施設正面玄関向かって右側の砂利部分に奥から詰めて駐車してください。 砂利の敷地にプレハブ倉庫がございますので、そちらが目印です。 施設正面玄関入口  駐車場 	
入退室時間	8:30-19:00	
入館方法	 施設正面玄関の右側のインターホンで職員様を誘っていただき入館してください。   玄関左側で検温・アルコール消毒を済ませてください。 ※三幸で準備したアルコールや体温計を設置してください。 上履きの持参必須となります。また、脱いだ靴は下駄箱に入れず各自で管理していただくようお願いいたします。	
	 玄関から先は下記の職員専用ボタンを押すと自動ドアが開きます。 	
会場使用	 会場  会場入り口（自動ドア） 玄関抜けた後、右側（デイサービス）が会場になります。 入室する際に入口左側にあるタッチパネルに暗証番号【6565E】と入力していただきますと自動ドアが解錠いたします。 が、当日は自動ドアを開けっ放しにしておいてください。 最終退出時は自動ドアを開けっ放しで大丈夫です。 帰るときに対面のサ高住職員様にお声がけください。 ※暗証番号は受講生さんへのお伝えは厳禁になります。  【6565E】  ■会場に入室していただきますと、右側に部屋がございますので、そちらを講師控室としてご利用ください。 ■講師控室の中にエアコンや電気のスイッチ等がございます。 	

会場使用	 ■お手洗いは男女共用のものが会場内に3つあります。 すべて利用可能です  ベッドはこちらを使用してください。車いすは学校から搬入となります。  ■水道も会場内に3か所ございますので、こちらをご利用ください。 ※ペーパータオルは使用しないでください。  ホワイトボードはこの中にあります使用後は元に戻してください。
退館方法	  物品置き場  ■電気、エアコンの消し忘れがないか、ご確認ください。 ■授業終了後、物品は多目的室に運んでください※多目的室は、玄関抜けて左斜め前にございます。 ■物品は多目的室内のエアコンの下あたりに置いてください。 ■最終日も物品は多目的室に置いて帰ってください。  サ高住  ■名簿は職員様が保管しておいてくださるとのことでしたので、サ高住の職員様へお渡しください。※サ高住には常時職員様がいらっしゃいます。※授業前日に物品保管場所に置いてくださります ■サ高住は玄関抜けて左側の突き当りです。※サ高住内に入るにも、タッチパネル操作が必要になりますので、[6400E]と入力中の職員様へ名簿をお渡しください  玄関を出る際はこのボタンを押すとドアが開きます。
昼食	会場内で飲食可能です。 昼食のゴミは必ずお持ち帰りください。車で約1分の所にコンビニ（セイコーマート）がございます。 ※会場付近に自動販売機はございません
感染対策	こまめな手指消毒、適宜換気の徹底をお願いします
名簿・物品	【大型物品】 介護過程Ⅲ 4日目に使用するベッド2台は施設様よりお借りします。 医療的ケア 授業日より前に搬入し一度搬出再度搬入します。詳しくは予定表確認をお願いいたします。 【全日程共通】 ■ スクーリングで必要な物品（教材）・感染予防グッズはスーツケース内に格納しています。こちらをご使用ください。 ■ 毎回授業終了後、名簿を受付に預けて下さい。 ■ 授業の最終日に名簿と名簿が入ったファイルを事務局に送ってください。（固定教室と一緒に） ※宅急便が出せるコンビニ ➡ セブンイレブン・ファミリーマート・デイリーヤマザキ・ポプラ・ニューデイズ
掃除	■ペーパータオルのごみ、消しゴムのカスなど授業で出たゴミは、袋にまとめ外の駐車場付近のゴミ捨て場に捨ててください。 ■3つある内の1番右側のゴミ捨て場を利用ください。 
喫煙	喫煙所はございませんが、車内での喫煙は可能です。灰や吸い殻は必ず各自で処理してください
備考	■ 消耗品の補充が必要な場合は、早めに事務局までご一報くださいますようご協力の程お願いいたします。 ■ タッチパネルの暗証番号は受講生様にはお伝えのないようお願いいたします。