

<各種手続きのご案内>

(愛知県・静岡県・岐阜県・長野県・三重県・石川県・富山県・福井県)

お手続き方法をご確認いただき、各申請フォームを使用してお申し込みください。

■こちらでお手続き可能な内容は下記となります。

お手続き方法については、該当の内容へお進みください。

- ①登録情報の変更
- ②各種修了証再発行の手続き
- ③領収書発行の手続き
- ④在籍証明書発行の手続き
- ⑤その他

①登録情報の変更

【氏名変更】

1. 下記申請フォームに必要事項をご入力してください。

[申請フォームはこちら](#)

2. 氏名変更には下記書類のご提出が必要となります。
スマートフォン等で撮影したデータを申請フォーム上に
アップロードしていただくか、郵送にてご提出ください。
《必要書類》

- ☐改姓が確認できる公的な本人確認書類の写し。
(戸籍謄本または抄本・運転免許証(両面)等)

[本人確認書類のアップロードはこちら](#)

【その他登録情報変更】

講座お申込み時ご登録いただいた、ご住所・電話番号・
eメールアドレスの変更を行う方は、下記申請フォームに
必要事項をご入力してください。

[申請フォームはこちら](#)

②各種修了証再発行の手続き

下記をご確認のうえ、申請フォームに必要事項をご入力下さい。

[申請フォームはこちら](#)

修了証書再発行には2週間程かかりますのでご了承ください。

【再発行手数料】(税込)

□発行手数料 : 各証書 1 枚につき¥3,300

□代引き送料 : 1 回の送付につき¥1,100

(ヤマト運輸宅急便コレクトでのお届け、現金対応のみ)

例) : 大 (A4 サイズ) と携帯用の 2 枚を再発行希望の場合は、
発行手数料 (¥3,300×2 枚) + 送料 (¥1,100) = 合計 ¥7,700

<修了証の氏名変更を行う場合>

修了証の氏名変更も行う場合には、上記注意事項をご確認の上
申請フォームへご入力と本人確認書類 (①登録情報変更を参照) を
アップロードしてください。

※修了証原本をお持ちの方は差し替えが必要となりますので
必ず原本を郵送にてご提出してください。

《郵送先》

〒451-0045 愛知県名古屋市西区名駅 2-27-8 名古屋プライムセントラルタワー23F
三幸福祉カレッジ 証書発行係

※修了証書と携帯用修了証書(大と小)をお持ちの方は
両方差し替えとなりますのでご了承ください。(実務者研修修了証書は大のみとなります)

《重要》以下に当てはまる方は県の指定により氏名変更の修了証書を再発行することはできません。

講座名	修了時期	受講された教室
ホームヘルパー2 級	平成 14 年 4 月生～平成 25 年 3 月生	愛知県・三重県・富山県内の教室
ホームヘルパー2 級	平成 14 年 4 月生～平成 15 年 10 月生	岐阜県内の教室
	平成 19 年 4 月生～平成 25 年 3 月生	
ホームヘルパー2 級	修了時期関係なく、氏名変更不可	長野県内の教室
	平成 15 年 11 月 1 日～平成 23 年 3 月 31 日 ※「修了証明書」の発行となる	
初任者研修	平成 25 年 5 月生以降	愛知県・岐阜県・三重県・富山県内の教室
	終了時期関係なく、氏名変更不可	長野県内の教室

初任者研修を愛知・岐阜・三重県内で受講された方の修了証書は「再交付修了証明書」(大)の交付となります。

■発行までの流れ

1. 申請フォームにて①登録情報変更手続きと②修了証再発行手続き

⇒[申請フォームはこちら](#)

2. 本人確認書類をアップロード⇒[本人確認書類のアップロードはこちら](#)

3. 修了証原本郵送

4. 原本到着後、修了証再発行

③領収書発行の手続き

下記をご確認のうえ、申請フォームに必要事項をご入力下さい。
領収書の発行には2週間程かかりますのでご了承ください。

- 領収証の再発行は出来ませんので、紛失にはご注意ください。
- 教育訓練給付制度をご利用の方は、
受講修了時に発行されますので発行手続きは必要ありません。

[申請フォームはこちら](#)

④在籍証明書発行の手続き

申請フォームに必要事項をご入力下さい。

特にご指定がない場合、下記内容を記載した証明書を発行いたします。

- | | | |
|---------------------------|--------|-------|
| ①受講生番号 | ②氏名 | ③住所 |
| ④生年月日 | ⑤講座名 | ⑥受講教室 |
| ⑦受講月生・クラス | ⑧受講開始日 | |
| ⑨通学講習開始日（自宅学習が先に始まる講座の場合） | | |

[申請フォームはこちら](#)

指定の様式をお持ちの方は、スマートフォン等で
撮影したデータを申請フォーム上にアップロード
していただくか、郵送にてご提出ください。

在籍証明書の発行には2週間程かかりますのでご了承ください。

[添付ご指定様式のアップロードはこちら](#)

その他

上記①～④のお手続き以外に関するご不明点がございましたら、
当校ホームページをご確認ください。

【よくある質問ページ】

<https://www.sanko-fukushi.com/faq/>

その他ご不明点等ございましたら、
e メールにてお問い合わせください。

【三幸福祉カレッジ名古屋校】：nk-nagoya@nk-create.co.jp

本人確認書類等、アップロードでの提出を希望しない場合は
メール若しくは郵送にて提出をお願いいたします。
なお、ご送付いただいた書類及びデータは、処理が完了次第破棄をさせていただきます。
(※書類の返却いたしませんので、予めご了承の程お願いいたします。)

《郵送先》

〒451-0045

愛知県名古屋市西区名駅 2-27-8 名古屋プライムセントラルタワー23F
三幸福祉カレッジ 証書発行係

【資料送付先メール】：nk-nagoya@nk-create.co.jp