

## <各種手続きのご案内>

(沖縄県)

お手続き方法をご確認いただき、申請フォームを使用してお申し込みください。

なお、ご希望の申請手続き内容により、お手元の書類を写真に撮って、画像データをアップロードしていただく必要がある場合もございます。

該当となる申請手続きをされる方は、申請フォームとは別に、書類アップロード用の下記リンクよりデータのアップロードをお願いいたします。

[書類データのアップロードはこちら](#)

### ①登録情報の変更

#### 【氏名変更】

下記申請フォームに必要事項をご入力してください。  
また、氏名変更には下記書類のご提出が必要となります。  
スマートフォン等で撮影したデータを申請フォーム上にアップロードしていただくか、郵送にてご提出ください。  
《必要書類》

- 改姓が確認できる公的な本人確認書類の写し。  
(戸籍謄本または抄本・運転免許証等)

#### <修了証の氏名変更を行う場合>

氏名変更とあわせて修了証の氏名変更も行う場合には、  
下記注意事項をご確認の上、申請フォームへご入力ください。  
お手続きにかかる手数料は「②修了証の再発行」にてご確認ください。

※原本をお持ちの方は差し替えが必要となりますので  
必ず原本を郵送にてご提出してください。

※修了証書と携帯用修了証書(大と小)をお持ちの方は  
両方差し替えとなりますのでご了承ください。

**《重要》** 以下に当てはまる方は県の指定により氏名変更の修了証書を再発行することはできません。

講座名	受講された教室
ホームヘルパー2級	沖縄県(離島含む)
初任者研修	沖縄県(離島含む)

※実務者研修以外の講座に関しては、氏名変更した修了証書を再発行することはできません。  
予めご了承ください。

[申請フォームはこちら](#)

[本人確認書類のアップロードはこちら](#)

## 【その他登録情報変更】

講座お申込み時ご登録いただいた、ご住所・電話番号・  
eメールアドレスの変更を行う方は、下記申請フォームに  
必要事項をご入力してください。

[申請フォームはこちら](#)

## ②修了証再発行の手続き

下記をご確認のうえ、申請フォームに必要事項をご入力下さい。  
修了証書再発行には2週間程かかりますのでご了承ください。

### 【再発行手数料】(税込)

- 発行手数料 : 各証書1枚につき¥3,300
- 代引き送料 : 1回の送付につき¥1,100  
(ヤマト運輸宅急便コレクトでのお届け、現金対応のみ)

例) : 大(A4サイズ)と携帯用の2枚を再発行希望の場合は、  
発行手数料(¥3,300×2枚) + 送料(¥1,100) = 合計¥7,700

※氏名変更が必要な方は、「①登録情報の変更【氏名変更】  
<修了証の氏名変更を行う場合>」をご確認下さい。

[申請フォームはこちら](#)

[再発行を希望する修了証のアップロードはこちら](#)

## ③領収書発行の手続き

下記をご確認のうえ、申請フォームに必要事項をご入力下さい。  
領収書の発行には2週間程かかりますのでご了承ください。

- 領収証の再発行は出来ませんので、紛失にはご注意ください。
- 教育訓練給付制度をご利用の方は、  
受講修了時に発行されますので発行手続きは必要ありません。

[申請フォームはこちら](#)

## ④在籍証明書発行の手続き

申請フォームに必要事項をご入力下さい。

特にご指定がない場合、下記内容を記載した証明書を発行いたします。

- ①受講生番号                      ②氏名                              ③住所
- ④生年月日                        ⑤講座名                        ⑥受講教室
- ⑦受講月生・クラス              ⑧受講開始日
- ⑨通学講習開始日（自宅学習が先に始まる講座の場合）

指定の様式をお持ちの方は、スマートフォン等で撮影したデータを申請フォーム上にアップロードしていただくか、郵送にてご提出ください。

在籍証明書の発行には2週間程かかりますのでご了承ください。

**申請フォームはこちら**

**添付ご指定様式のアップロードはこちら**

## その他

上記①～④のお手続き以外に関するご不明点がございましたら、当校ホームページをご確認ください。

【よくある質問ページ】

<https://www.sanko-fukushi.com/faq/>

その他ご不明点等ございましたら、eメールにてお問い合わせください。

【三幸福祉カレッジ沖縄校】：[nk-fukuoka@nk-create.co.jp](mailto:nk-fukuoka@nk-create.co.jp)

各種データのアップロードについて、フォームでの提出を希望しない場合は、メール若しくは郵送にて提出をお願いいたします。

なお、ご送付いただいた書類及びデータは、処理が完了次第破棄をさせていただきます。（※書類の返却いたしませんので、予めご了承の程お願いいたします。）

## ≪ 郵送先 ≫

〒810-0001

福岡県 福岡市 中央区天神 1-13-21 天神商栄ビル 7F

三幸福祉カレッジ 証書発行係

【資料送付先メール】：[nk-fukuoka@nk-create.co.jp](mailto:nk-fukuoka@nk-create.co.jp)