

<各種手続きのご案内>

(大阪府・兵庫県・京都府・奈良県・滋賀県・和歌山県・広島県・岡山県・山口県・愛媛県・高知県・香川県・徳島県・島根県・鳥取県)

お手続き方法をご確認いただき、各申請フォームを使用してお申し込みください。

■こちらでお手続き可能な内容は下記となります。

お手続き方法については、該当の内容へお進みください。

- ①登録情報の変更
- ②各種修了証再発行の手続き
- ③領収書発行の手続き
- ④在籍証明書発行の手続き
- ⑤その他

上記①～④のお手続き以外に関するご不明点がございましたら、当校ホームページをご確認ください。

【よくある質問ページ】

<https://www.sanko-fukushi.com/faq/>

①登録情報の変更

【氏名変更】

1. 下記申請フォームに必要事項をご入力してください。

[申請フォームはこちら](#)

2. 氏名変更には下記書類のご提出が必要となります。
スマートフォン等で撮影したデータを申請フォーム上にアップロードしていただくか、郵送にてご提出ください。

《必要書類》

- 改姓が確認できる公的な本人確認書類の写し。
(戸籍謄本または抄本・運転免許証(両面)等)

[本人確認書類のアップロードはこちら](#)

【その他登録情報変更】

講座お申込み時ご登録いただいた、ご住所・電話番号・eメールアドレスの変更を行う方は、下記申請フォームに必要事項をご入力してください。

[申請フォームはこちら](#)

②修了証再発行の手続き

<修了証再発行お申込方法>

1. 申請フォームにて入力(※送付先住所入力必須)
⇒[申請フォームはこちら](#)
2. 本人確認書類をアップロードまたは郵送(氏名変更がある場合。氏名変更について詳細は下記に記載あり)
⇒[本人確認書類のアップロードはこちら](#)
3. 修了証原本郵送(手元にある場合のみ)
4. 原本到着後、修了証再発行
修了証書再発行には2週間程かかりますのでご了承ください。

【再発行手数料】(税込)

- 発行手数料 : 各証書1枚につき¥3,300
- 代引き送料 : 1回の送付につき¥1,100
(ヤマト運輸宅急便コレクトでのお届け、現金対応のみ)

例) : 大 (A4サイズ) と携帯用の2枚を再発行希望の場合は、
発行手数料 (¥3,300×2枚) + 送料 (¥1,100) = 合計 ¥7,700

<修了証の氏名変更を行う場合>

《必要書類》

- ① 改姓が確認できる公的な本人確認書類の写し。
(戸籍謄本または抄本・運転免許証(両面)等)
- ② 修了証原本をお持ちの方は差し替えが必要となりますので
必ず原本を郵送にてご提出してください。

《郵送先》

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田 1-2-2 大阪駅前第2ビル 15F

三幸福祉カレッジ 証書発行係

なお、ご送付いただいた書類及びデータは、処理が完了次第破棄をさせていただきます。

(※書類の返却いたしませんので、予めご了承の程お願いいたします。)

《重要》以下に当てはまる方は県の指定により氏名変更の修了証書を再発行することはできません。

講座名	修了時期	受講された教室
ホームヘルパー2級	2002年4月～2013年3月末	大阪府内の教室
ホームヘルパー2級	2002年4月～2011年3月末	島根・鳥取県内の教室
ホームヘルパー2級	2004年4月～2007年3月末	京都府内の教室
初任者研修	2013年4月1日以降	大阪府内の教室

※2002年以降に大阪府内でホームヘルパー2級、初任者研修を受講された方の氏名変更はできません

※2002年4月以降 大阪府内の教室でヘルパー2級・初任者研修を修了された方、
2004年4月～2006年3月末の期間に京都府内の教室でヘルパー2級を修了された方は
交付証明書の発行となります。(氏名変更不可)

③領収書発行の手続き

下記をご確認のうえ、申請フォームに必要事項をご入力下さい。
領収書の発行には2週間程かかりますのでご了承ください。

- 領収証の再発行は出来ませんので、紛失にはご注意ください。
- 教育訓練給付制度をご利用の方は、
受講修了時に発行されますので発行手続きは必要ありません。

[申請フォームはこちら](#)

④在籍証明書発行の手続き

申請フォームに必要事項をご入力下さい。

特にご指定がない場合、下記内容を記載した証明書を発行いたします。

- ①受講生番号 ②氏名 ③住所
- ④生年月日 ⑤講座名 ⑥受講教室
- ⑦受講月生・クラス ⑧受講開始日
- ⑨通学講習開始日(自宅学習が先に始まる講座の場合)

[申請フォームはこちら](#)

指定の様式をお持ちの方は、郵送にてご提出ください。

在籍証明書の発行には2週間程かかりますのでご了承ください。

《郵送先》

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田 1-2-2 大阪駅前第2ビル 15F

三幸福祉カレッジ 証書発行係

なお、ご送付いただいた書類及びデータは、処理が完了次第破棄をさせていただきます。

(※書類の返却いたしませんので、予めご了承の程お願いいたします。)

⑤その他

その他ご不明点等ございましたら、
メールにてお問い合わせください。

【三幸福祉カレッジ大阪校】:nk-osaka@nk-create.co.jp